

ABSCHLUSSPRÜFERAUF SICHTSKOMMISSION

AUDITOR OVERSIGHT COMMISSION

ABSCHLUSSPRÜFERAUF SICHTSKOMMISSION · RAUCHSTRASSE 26 · D-10787 BERLIN

An die
Wirtschaftsprüferkammer
Herrn RA Peter Maxl,
Herrn Dr. Reiner J. Veidt
- im Haus -

Rauchstraße 26
D-10787 Berlin

Telefon
+49 (0)30-59 00 36 37-00

Telefax
+49 (0)30-59 00 36 37-10

E-Mail
office@apak-aoc.de

www.apak-aoc.de

APAK/793
Berlin, 20. Februar 2014

Abrechnung der Aufwandsentschädigungen und Reisekosten der Mitglieder der APAK

Sehr geehrter Herr Maxl,
sehr geehrter Herr Dr. Veidt,

die Mitglieder der APAK haben mit Wirkung zum 1. Januar 2014 die Kanzlei Probandt, Rechtsanwälte und Notar, mit der Abrechnung ihrer Aufwandsentschädigungen und Reisekosten beauftragt. Ich darf Ihnen anbei ein Dokument zusenden, das den Ablauf des neuen Abrechnungsverfahrens beschreibt. Das neue Abrechnungsverfahren wird in der 9. KW anlaufen.

Die Kanzlei Probandt hat zur Auszahlung der abgerechneten Aufwandsentschädigungen und Reisekosten bei der Deutschen Bank ein Rechtsanwaltsanderkonto eingerichtet (IBAN: DE38 1007 0000 0950 0638 24; BIC: DEUTDEBBXXX; Kontoinhaber: Dr. Wolfgang Probandt).

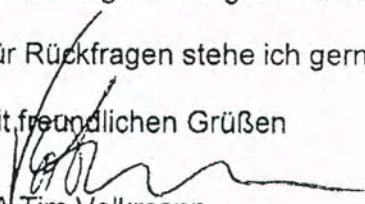
Dieses Konto müsste nun von der WPK mit regelmäßigen Abschlagzahlungen bedient werden. Über Zeitpunkt und Höhe der zukünftigen, etwa monatlichen Abschlagszahlungen sollten wir uns unter Berücksichtigung des regelmäßig zu erwartenden Aufwandes noch verständigen; eventuell hat hier das Rechnungswesen der WPK auch Erfahrungswerte aus den vergangenen Jahren.

Ich bitte Sie bis Ende der kommenden Woche zunächst 50.000 Euro auf das o.g. Anderkonto zu überweisen; damit werden u.a. die bis heute aufgelaufenen Abrechnungen der APAK-Mitglieder bedient.

Wie Sie unter Ziff. 8 der Anlage sehen, wird die WPK zukünftig monatlich eine geschlüsselte Aufstellung der ausgezahlten Aufwandsentschädigungen und Reisekosten erhalten.

Für Rückfragen stehe ich gerne zur Verfügung.

Mit freundlichen Grüßen


RA Tim Volkmann

(Leiter des Sekretariates)

Anlage

Mitglieder der Kommission / Members of the Commission:

Dr. h.c. Wolfgang Spindler (Vorsitzender / Chairman) · Prof. Dr. Kai-Uwe Marten (stellv. Vorsitzender / Deputy Chairman)
Claudia de Andrés-Gayón · Bernd Jonas · Dr. Ulla Kopp · Dr. Renate Krümmer

ABSCHLUSSPRÜFERAUFSICHTSKOMMISSION

AUDITOROVERSIGHTCOMMISSION

Verfahren zur Abrechnung der Aufwandsentschädigungen und Reisekosten der Mitglieder der Abschlussprüferaufsichtskommission (APAK)

Eckpunkte:

- Beauftragung der **Kanzlei Probandt**, Rechtsanwälte und Notar in Berlin mit der Durchführung der Organisation der Abrechnung und Auszahlung der Aufwandsentschädigungen und Reisekostenerstattungen der Mitglieder der APAK mit Wirkung zum 1. Januar 2014
- Einrichtung eines Anderkontos durch die **Kanzlei Probandt** über das die Auszahlungen der Aufwandsentschädigungen und Reisekostenerstattungen erfolgt. Das Anderkonto wird durch regelmäßige Zahlungen der **Wirtschaftsprüferkammer (WPK)** gemäß ihrer Kostentragungspflicht für die Aufwendungen der APAK (§ 66a Abs. 7 WPO) bedient. Frequenz und Höhe der Abschlagszahlungen stimmt das **APAK-Sekretariat** – nach Rücksprache mit der **Kanzlei Probandt** – mit der **WPK** ab.
- Für die Abrechnungen wird die Software *HRworks* der Fa. HRworks GmbH (www.hrworks.de) verwendet. Die Einrichtung der Software und Nutzerkonten sowie deren Pflege erfolgt durch die **Kanzlei Probandt**. Das **APAK-Sekretariat** erhält ebenfalls Zugang zu den Nutzerkonten.
- Das Verfahren, insbesondere der auf Seiten der Kanzlei Probandt erforderliche Zeitaufwand für die Prüfung, Freigabe und Überweisung einzelner Abrechnungen, wird drei Monate nach Einrichtung (spätestens zum 30. April 2014) noch einmal erörtert.

Verfahrensablauf für einzelne Abrechnungen:

1. Das **APAK-Mitglied** erfasst mit Hilfe von HRworks einzeln jeden *Abrechnungstatbestand*.¹
2. *Belege* zu den Reisekostenabrechnungen können vom **APAK-Mitglied** eingescannt bzw. abfotografiert und ebenfalls mit Hilfe von HRworks erfasst werden. Die Originalbelege werden vom **APAK-Mitglied** an das **APAK-Sekretariat** zur dortigen Verwahrung Ablage versandt und dort zur Einsicht etwa durch die **Kanzlei Probandt** bzw. den **Internen Revisor der APAK** vorgehalten.²
3. Das **APAK-Sekretariat** übernimmt die *Vorprüfung* der in HRworks erfassten Abrechnungen (Vollständigkeit, sachliche und rechnerische Prüfung).
4. Das **APAK-Sekretariat** übernimmt die *Kontierung* der Abrechnung nach „APAK i.e.S.“ bzw. „Sonderuntersuchungen“.³ Für die Kontierung ist im System HRworks ein entsprechendes Auswahlmenü (APAK i.e.S., Sonderuntersuchungen) einzurichten.

¹ Die Erfassung ist online über Internetbrowser von jedem PC möglich bzw. auch durch entsprechende Applikationen für Tablets oder Smartphones (iOS, Android). Die Erfassung der Abrechnung mit Hilfe von HRworks kann (alternativ bzw. übergangsweise) auch durch das **APAK-Sekretariat** erfolgen.

² Alternativ bzw. übergangsweise können die Belege auch durch das **APAK-Sekretariat** eingescannt bzw. abfotografiert und unter dem jeweiligen Vorgang in HRworks gespeichert werden

³ Aus diesem Grunde sind die Abrechnungstatbestände (z.B. Teilnahme an APAK-Sitzung (= „APAK i.e.S.“) oder Teilnahme an Sonderuntersuchung bzw. Sitzung des ASSU (= „Sonderuntersuchungen“) als einzelne Vorgänge im System zu erfassen, auch wenn sie am selben Tag stattfinden bzw. für das APAK-Mitglied mit der selben Reise verbunden sind; Reisekosten sollten entsprechend dem Hauptanlass der Reise erfasst bzw. kontiert werden.

5. Das **APAK-Sekretariat** gibt nach Erfassung, Vorprüfung und Kontierung der einzelnen Abrechnungen diese frei (etwa durch einen Marker/Button im System HRworks).
6. Die **Kanzlei Probandt** übernimmt die *Prüfung der Abrechnung* auf Übereinstimmung mit den erfassten Belegen und *Prüfung auf Einhaltung der entsprechenden Richtlinie*.
7. Die **Kanzlei Probandt** veranlasst die *Freigabe und Überweisung* der anerkannten Aufwandsentschädigungen und Reisekosten vom Anderkonto an das **APAK-Mitglied**.
8. Das **APAK-Sekretariat** erhält von der **Kanzlei Probandt** monatliche eine *Aufstellung* der überwiesenen Aufwandsentschädigungen und Reisekosten geschlüsselt u.a. nach Aufwandsentschädigungen und Reisekosten jeweils für „APAK i.e.S.“ bzw. „Sonderuntersuchungen“.⁴
9. Im Dezember eines Kalenderjahres erfolgt durch die **Kanzlei Probandt** die *Auszahlung der jährlichen pauschalen Aufwandsentschädigungen* an die **Mitglieder der APAK**. Die **Kanzlei Probandt** erhält dazu rechtzeitig eine Aufstellung.

Berlin, 22. Januar 2014
APAK/793 – Tim Volkmann

⁴ Das Format ist seitens der APAK noch mit dem Rechnungswesen der WPK abzustimmen.